PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2023

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5297129 de 2023**
Coordinador Académico
Programas Nocturnos y Sabatinos
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5297129 del año 2023

Tulio Hernando Morales identificado con la cédula de ciudadanía No. 94231155 de Zarzal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de DIESISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000), discriminados así: a) Un primer pago (1) correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (2.000.000). b) 3 pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000), Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor DE DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 2.000.000)

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Ficha:** 2758386 **Programa:** Técnico en Atención Integral al Cliente **Fase:** Ejecución **Competencia:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. **Resultado de Aprendizaje 1:** 210601020-03 - Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión. Evidencia Fase Ejecución: **Evidencia de Conocimiento:** Prueba escrita. Requerimiento de clientes. GA3-210601020-AA1-EV01 **Evidencia de desempeño.** Video. Simulación sobre recepción de requerimiento. GA3-210601020-AA1-EV02 _____ **Ficha:** 2721813 **Programa:** Técnico en Operaciones de Comercio Exterior **Fase:** Ejecución **Competencia:** 210303025. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. **Resultado de Aprendizaje 1:** 210303025-01. Estructurar la matriz de costos de la distribución física internacional (DFI) de acuerdo con los términos de negociación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor

		Resultado de Aprendizaje 2: 210303025-02. Costear la cadena de la distribución física internacional según normativa y necesidades de la organización. **Fase:** Evaluación **Competencia:** 210101063. Tramitar documentos según normativa aduanera. **Resultado de Aprendizaje 1:** 210101063-01. Presentar documentos soporte según normativa aduanera. **<u>Evidencia Fase Ejecución:</u>** **Evidencia de Desempeño:** EV02_Infografia Costeo de la carga según naturaleza de la mercancía y término de negociación GA3-210303025-AA1. **Evidencia de Producto:** EV01_Matriz de costos y tiempos de la DFI diligenciada GA3-210303025-AA3-EV01 **<u>Evidencias Fase Evaluación:</u>** **Evidencia de Conocimiento:** GA4-210101063-AA1-EV01_Foro con preguntas sobre la aplicación del procedimiento para la presentación de documentos soportes _____	

		Ficha: 2834743 **Programa:** Técnico en Atención Integral al Cliente **Fase:** Inducción **Competencia:** Inducción **Resultado de Aprendizaje 1:** 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **<u>Evidencias Fase Inducción:</u>** **Evidencia de Conocimiento:** Ev1 Contextualización Senalogía Infografía _Ev2 _Mi compromiso como aprendiz Sena-Foro Temático Evidencia de producto: AA4 Ev01: Cuadro sinóptico_Ev02: taller "Mi programa de formación"	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. **Fecha**: 18/09/2023 **Descripción de la actividad desarrollada:** Reunión reinducción a etapa productiva 6:00 pm	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Fecha**: 20/09/2023 **Descripción de la actividad desarrollada:** Webinar adecuación de recursos digitales AVA 8:00 am **Fecha**: 21/09/2023 **Descripción de la actividad desarrollada:** Reunión equipo ejecutor virtual con el líder de virtuales Profesor Fernando Bolaños 10:00 am **Fecha**: 25/09/2023 **Descripción de la actividad desarrollada:** Reunión equipo ejecutor 9:00 am **Fecha**: 26/09/2023 **Descripción de la actividad desarrollada:** configuración centro de calificaciones AVA 8:00 am **Fecha**: 2709/2023 **Descripción de la actividad desarrollada:** Reunión equipo ejecutor 11:00 am	
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	**Participación proceso de Inducción** **Programa:** Técnico en Atención Integral al Cliente **Ficha:** 2834743	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor

4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Fichas: 2374659: tecnólogo en negociación internacional JENIFER KATERINE CORDOBA MOSQUERA JAIDER JOSE ARRIETA 2282013 tecnología en Negociación Internacional MARIA CAMILA CARDENAS CABRERA (YA TERMINO) NASLY DEL CARMEN PEREZ OROZCO (YA TERMINO) 2281770 tecnología en Negociación Internacional LINDA GOMEZ SANDOVAL OSCAR DUVAN ALAPE	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		Se realiza la gestión en la plataforma Territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Uso de simuladores, Anuncios de indicaciones y motivación en plataformas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	**no aplica para este mes**	**no aplica para este mes**
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	**No aplica para este mes**	**No aplica para este mes**
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**no aplica para este mes**	**no aplica para este mes**
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha: 06/04/2021 Certificado de la norma: 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia: 06/04/2021 - 06/04/2024	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo **Ficha:** 2834743 **Programa:** Técnico en Atención Integral al Cliente **Actividad de evaluación realizada:** Fase de Inducción **Competencia:** 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Resultados de Aprendizaje Asociado:** - 608283 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. 1C/48H **Evaluado:** SI	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**No aplica para este mes**	**No aplica para este mes**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7894029872**, planilla SOI correspondiente al mes septiembre de 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,

Firma

Tulio Hernando Morales
Contratista
C.C. No. 94.231.155

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5297129 de 2023
Coordinador Académico